

Program komputerowy - zintegrowany pakiet do automatyzacji i wspomagania pracy pełnomocnika ochrony informacji niejawnych oraz jego biura

„ OCHRONA v. 3.2”

I. PODSTAWOWE INFORMACJE

Program przystosowany jest do aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 22 stycznia 1999 o ochronie informacji niejawnych i jej zmiany z dnia 15 kwietnia 2005, aktów wykonawczych, zaleceń Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Spełnia on także wszystkie wymogi związane z wprowadzaniem w jednostce organizacyjnej certyfikatu jakości ISO oraz ustawy o ochronie danych osobowych. Program spełnia następujące atrybuty: **poufność, integralność, dostępność, Rozliczalność i autentyczność**. Ma zastosowanie we wszystkich jednostkach organizacyjnych oprócz Sił Zbrojnych, Policji, Straży Granicznej i Służby Więziennej. Program OCHRONA v. 3.2 jest udoskonaloną wersją programu OCHRONA v.2.2 . **Pracuje także w sieci**

Przy pomocy tego programu można wykonać następujące czynności: **postępowanie sprawdzające krajowe, NATO, UE, UZE, odstąpienie od postępowania sprawdzającego, umorzenie postępowania, zawieszenie postępowania, udostępnienie informacji niejawnych zgodnie z art. 49 ustawy, postępowanie kontrolne, szkolenia, archiwizowanie akt, dziennik korespondencji.**

Jednym wpisem podstawowych danych osobowych osoby zatrudnionej na stanowisku z dostępem do informacji niejawnych można automatycznie wytworzyć następujące przewidziane ustawą dokumenty:

- **Polecenie wszczęcia postępowania sprawdzającego**
- **Wniosek do Urzędu Stanu Cywilnego o potwierdzenie danych osobowych**
- **Zapytanie o karalność do Krajowego Rejestru Karnego Ministerstwa Sprawiedliwości**
- **Wniosek o udzielenie informacji do Biura Informacji i Statystyki C. Z. Służby Więziennej**
- **Wniosek do ABW/SKW o sprawdzenie danych osobowych w kartotekach powszechnie niedostępnych**
- **Wniosek do ABW/SKW o przeprowadzenie postępowania sprawdzającego krajowego, NATO, UE, UZE**
- **Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego**
- **Decyzja o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa osobowego**
- **Decyzja o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa osobowego**
- **Potwierdzenie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego**
- **Decyzja o umorzeniu postępowania sprawdzającego**
- **Postanowienie o zawieszeniu i podjęciu zawieszono postępowania sprawdzającego**
- **Odstąpienie od postępowania sprawdzającego**
- **Karta Informacyjna dla ABW/SKW o wydaniu dla osoby poświadczenia z klauzulą „poufne”, odmowie, cofnięciu poświadczenia dla klauzuli „poufne” i „zastrzeżone” lub o umorzeniu postępowania**
- **Zgoda na udostępnienie informacji niejawnych zgodnie z art. 49 ustawy o ochronie informacji niejawnych**
- **Zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych – krajowe, NATO, UE, UZE**
- **Informacja dla kierownika o wydaniu, odmowie, cofnięciu , potwierdzeniu poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, rozpoczęciu postępowania kontrolnego, umorzeniu, zawieszeniu postępowania sprawdzającego**
- **Informacja dla osoby z dostępem do informacji niejawnych o rozpoczęciu postępowania kontrolnego, umorzeniu, zawieszeniu postępowania sprawdzającego**

Automatycznie wytwarzane są:

WYKAZY i REJESTRY

- **Wykaz stanowisk, z którymi łączy się dostęp do informacji niejawnych**
- **Wykaz osób i stanowisk, z którymi łączy się dostęp do informacji niejawnych**
- **Wykaz osób dopuszczonych do pracy, z którą łączy się dostęp do informacji niejawnych**
- **Wykaz osób, które nie posiadają poświadczenia bezpieczeństwa osobowego**
- **Wykaz osób, które powinny zdać ankietę bezpieczeństwa osobowego**
- **Wykaz osób z poświadczeniem bezpieczeństwa z klauzulą „ściśle tajne”, „tajne”, „poufne”, „zastrzeżone”**
- **Wykaz osób z certyfikatem bezpieczeństwa NATO, UE, UZE**
- **Wykaz osób z odmową poświadczenia bezpieczeństwa krajowego, NATO, UE, UZE.**
- **Wykaz osób objętych szkoleniem krajowym, NATO, UE, UZE z zakresu ochrony informacji niejawnych**
- **Wykaz osób przeszkolonych**
- **Wykaz osób nieprzeszkolonych**
- **Wykaz osób prowadzących akta postępowania sprawdzającego**
- **Wykaz osób, którym w ciągu 6-ciu miesięcy mija ważność poświadczenia bezpieczeństwa**
- **Wykaz osób, dla których postępowanie sprawdzające jest w toku**
- **Wykaz osób i instytucji zapoznanych z aktami postępowania sprawdzającego**
- **Wykaz szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych**
- **Wykaz osób dopuszczonych do pracy na Wydzielonym Stanowisku Komputerowym**
- **Listy obecności na szkoleniu**
- **Wykaz i ewidencja akt postępowania sprawdzającego, kontrolnego**
- **Spis dokumentów postępowania sprawdzającego**
- **Rejestr wydanych poświadczeń bezpieczeństwa**

- Rejestr wydanych decyzji o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa
- Rejestr wydanych decyzji o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa
- Rejestr osób wobec których odstąpiono od postępowania sprawdzającego
- Rejestr wydanych zaświadczeń o szkoleniu – krajowych, NATO, UE, UZE
- Rejestr wydanych decyzji o umorzeniu postępowania i postanowień o zawieszeniu postępowania
- Dziennik korespondencji pism przychodzących i wychodzących do biura pełnomocnika

Autonomiczną częścią programu „OCHRONA v. 3.2” jest:

Zbiór tekstów wykładów, które należy przedstawić w trakcie szkolenia osób z dostępem do informacji niejawnych, Program zawiera teksty 23 tematów szkolenia po ok. jednej godzinie każdy. Pojedyncza osoba szkolona może je przeczytać w komputerze osobiście. Dla większej ilości osób można je przedstawić w sposób multimedialny

Poradnik pełnomocnika – zbiór 23 wykładów (po jednej godzinie) i film instruktażowy pt. „Kancelaria tajna” dla samodzielnego szkolenia się pełnomocnika.

Teksty wszystkich wykładów przygotowane zostały przez kompetentnych funkcjonariuszy ABW, BOR, policji, naukowców i pełnomocników ochrony

W programie zainstalowane są następujące bazy danych:

- Adresy wszystkich Urzędów Stanu Cywilnego w Polsce
- Adresy wszystkich Delegatur ABW i niektórych jednostek SKW
- Siedziby wszystkich Wojewódzkich Sądów Administracyjnych
- Kody pocztowe wszystkich miejscowości w Polsce – siedzib organów administracji samorządowej

II. WYMAGANIA TECHNICZNO – EKSPLOATACYJNE

Program „OCHRONA v 3.2” został opracowany w języku Visual Basic.NET – najnowszej wersji najpopularniejszego narzędzia i języka programowania. Ochrona v. 3.2 gromadzi dane w pliku bazy danych formatu Microsoft Access jednak korzystanie z programu Ochrona v. 3.2 nie wymaga zainstalowania na komputerze tego oprogramowania

Wymagania sprzętowe: minimum Procesor Pentium II, 256 MB RAM.

Wymagania programowe: system operacyjny Microsoft Windows 98 lub nowszy.

III. ZALETY i KORZYŚCI z WYKORZYSTANIA PROGRAMU „OCHRONA v. 3.2”

- skrócenie czasu sporządzania dokumentów i wymaganych sprawozdań (15 razy krócej od metody klasycznej)
- program pilnuje niezbędnych terminów
- osoba prowadząca postępowanie nie musi znać szczegółowo przepisów ustawy, rozporządzeń, instrukcji ABW, itp. Program sam wskazuje czynności, które należy wykonać i generuje zgodne ze wszystkimi wymaganiami dokumenty. Błędne wykonywanie procedury jest sygnalizowane, a często niemożliwe do wykonania. Jeżeli program wykona czynność, jest pewność, że jest to zgodne z przepisami
- szybka i bezbłędna informacja o aktualnym stanie zaawansowania prac
- osoba z dostępem do inf. niejawnej raz wprowadzona do programu „Ochrona” jest monitorowana przez cały okres pracy w jednostce organizacyjnej a po zakończeniu pracy jej dane są przekazywane do archiwum, który jest częścią programu
- dokładna dokumentacja wszystkich przeprowadzonych czynności
- dokładne monitorowanie powstałej dokumentacji aż do ustawowego terminu jej zniszczenia
- ewidencja wszystkich pism przychodzących i wychodzących z biura pełnomocnika
- możliwość kompetentnego szkolenia pracowników, bez konieczności zlecenia tych szkoleń
- osoba obsługująca program nie musi mieć przygotowania informatycznego - istniejące zabezpieczenia chronią przed roztargnionym i niedoświadczonym użytkownikiem
- zabezpieczenia i hasła chronią przed osobami postronnymi, możliwość pracy administrator – operator
- tworzenie kopii bezpieczeństwa bazy danych co zapobiega przypadkowemu zniszczeniu danych
- wszystkie tworzone dokumenty są jawne – nie potrzeba certyfikowanego sprzętu komputerowego
- jeżeli zmieniają się przepisy lub wzory dokumentów, można je będzie pobrać ze strony www.secretum.org i zainstalować w komputerze bez zmiany wytworzonej poprzednio bazy danych

IV. WERSJA DEMONSTRACYJNA PROGRAMU „OCHRONA v 3.2”

Można ją znaleźć na stronie internetowej pod adresem: www.secretum.org lub otrzymać na płycie CD ROM

W wersji demonstracyjnej niektóre opcje np. teksty wykładów są niedostępne, na dokumentach jest znak „wzór”

Po wczytaniu numeru licencji wersja demonstracyjna na CD ROM staje się wersją licencjonowaną (do pracy)

V. CENA PROGRAMU – 1200 zł plus 22% podatek VAT za 1 stanowisko, 1000 zł plus VAT za każde następne
Opakowanie zawiera: CD ROM z programem, instrukcję obsługi, licencję użytkownika

VI. ZAMÓWIENIA proszę kierować:

- tel/fax nr: 0 –prefix – 56 / 65-00-668

- mail: secretum@secretum.org lub ze strony www.secretum.org

- listownie na adres: **Ogólnopolskie Stowarzyszenie Ochrony Informacji Niejawnych „Secretum”**
87-100 Toruń ul. Matejki 10

OSOIN „Secretum”

Ewa Grabiąło – tel. 501391010; (056) 6500668

VII. SPIS TEMATÓW SZKOLENIA zawartych w programie OCHRONA v.3.2

1. Szkolenie w zakresie określonym ustawą o ochronie informacji niejawnych art.54.ust.1
2. Jak tworzyć i przechowywać materiały niejawne
3. Współczesne organizacje terrorystyczne w świecie

4. Ochrona osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej
5. Przeciwdziałanie zagrożeniom terrorystycznym w zakresie ochrony osób
6. Ochrona informacji klasyfikowanych NATO i Unii Europejskiej
7. Ochrona informacji niejawnych
8. Przegląd innych tajemnic prawnie chronionych
9. Ochrona danych osobowych
10. Dostęp do informacji publicznej
11. Ochrona informacji w samorządzie terytorialnym i spółkach komunalnych
12. Służby publiczne w ochronie przed zagrożeniem terrorystycznym
13. Zagrożenie przestępczością terrorystyczną w Polsce
14. Bezpieczeństwo teleinformatyczne
15. Przeciwdziałanie aktom terrorystycznym w systemach i sieciach teleinformatycznych
16. Zarządzanie zasobami ludzkimi a ochrona informacji niejawnych
17. Współczesne metody ochrony i pozyskiwania strategicznych informacji w przedsiębiorstwach
18. Psychologiczne aspekty działań terrorystycznych
19. Media a terroryzm
20. Ochrona informacji niejawnych wobec zagrożenia terroryzmem
21. Korupcja w prawie Unii Europejskiej
22. Rola zarządzania zasobami ludzkimi w procesie zwalczania korupcji
23. Lobbying a korupcja

VIII. PORADNIK PEŁNOMOCNIKA (spis tematów)

1. Zmiany w ustawie o ochronie informacji niejawnych oraz w innych ustawach i aktach wykonawczych
2. Nieprawidłowości w działaniach pełnomocników ochrony stwierdzone w toku kontroli ABW
3. Problemy w realizacji ustawy o ochronie informacji niejawnych stwierdzone w toku kontroli NIK
4. Wymagania normy ISO 9001:2000 w kontekście funkcjonowania pionu ochrony informacji niejawnych
5. Ujawnianie i archiwizacja materiałów niejawnych
6. Tworzenie spójnych systemów bezpieczeństwa informacji dla firm i instytucji
7. Ochrona informacji niejawnych w przypadku wprowadzenia stanu nadzwyczajnego
8. Obowiązki kierownika kancelarii tajnej w przypadku wprowadzenia stanu nadzwyczajnego
9. Bezpieczeństwo przemysłowe
10. Bezpieczeństwo przemysłowe – zmiany w ustawie o ochronie informacji niejawnych
11. Rola kryptografii w bezpieczeństwie teleinformatycznym
12. Analiza oraz zarządzanie ryzykiem w instytucjach państwowych i przedsiębiorstwach
13. Ochrona informacji klasyfikowanych NATO i Unii Europejskiej
14. Procedury bezpieczeństwa dla stacji komputerowych
15. Szczegółowe wymagania bezpieczeństwa dla stacji komputerowych
16. Wniosek WA o dokonanie certyfikacji w zakresie bezpieczeństwa stacji komputerowej
17. Realizacja przez pełnomocnika ochrony zadań kontrolnych
18. Specyfika kontroli stosowana przez ABW
19. Procedury wyjaśniania okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych
20. Zabezpieczenia fizyczne i techniczne kancelarii tajnej
21. Ujednolicony tekst ustawy o ochronie informacji niejawnych
22. Ankieta bezpieczeństwa osobowego
23. Film instruktażowy „Kancelaria tajna”

ZAMÓWIENIE

Zamawiam program „OCHRONA v. 3.2” liczba stanowisk.....

Cena - 1464 zł za pierwsze stanowisko komputerowe, 1220 za każde następne
imię i nazwisko

.....
firma

.....
kod miasto ulica nr

tel/fax.....e-mail.....

NIP.....

Upoważniam Ogólnopolskie Stowarzyszenie Ochrony Informacji Niejawnych „SECRETUM” 87-100 Toruń, ul. Matejki 10
do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu

.....

data

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej